

## **Informācija par atalgojuma politiku un algu sadalījumu pa amatu grupām**

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2.panta 41 daļā noteiktajām prasībām valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālais teātris (turpmāk – Teātris) publicē datus par darbiniekiem noteikto atalgojumu sadalījumu pa amatiem un atlīdzības noteikšanas kritērijiem.

Izveidotā atalgojuma politika atbilst Teātrim noteiktajiem darbības mērķiem un nodrošina taisnīguma principa ievērošanu, t.i., darbinieki ar vienlīdzīgi novērtētiem darba pienākumiem, līdzvērtīgām atbildībām, nepieciešamo kvalifikāciju, profesionālo pieredzi un zināšanām ir tiesīgi saņemt vienlīdzīgu atalgojumu.

Darba samaksa darbiniekiem tiek maksāta atbilstoši likuma „Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums”, Darba likuma normām un Teātrī apstiprinātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem. Sastādot Teātra nākamā gada budžetu, darbinieku ikmēneša darba algas apmērs var tikt pārskatīts, ņemot vērā budžeta sastādīšanas gadā valstī noteikto minimālo darba algu, inflācijas līmeni, Teātra finansiālo stāvokli, kā arī ņemot vērā šādus kritērijus:

- 1) amata līmeni atbilstoši profesiju klasifikatoram;
- 2) darbinieka profesionālo kvalifikāciju un darba pieredzi;
- 3) veicamo amata pienākumu saturu un atbildības pakāpi;
- 4) iepriekšējā perioda darba novērtējuma rezultātus;
- 5) darba pienākumu veikšanai nepieciešamās papildu prasmes un iemaņas;
- 6) līdzvērtīga amata algas apmēru darba tirgū.

Darba samaksa Teātrī ir darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par padarīto darbu vai nostrādāto laiku, vai arī ietver vienlaicīgi abus šos apmaksas veidus. Darba samaksa sastāv no:

- 1) darba algas – mēnešalga vai stundas apmaksā;
- 2) akordalgas (alga atbilstoši paveiktā darba daudzumam);
- 3) piemaksas, t.sk par virsstundu darbu, darbu nakts laikā vai svētku dienās;
- 4) prēmijas;
- 5) jebkuru cita veida atlīdzību saistībā ar darbinieka darbu.

Saskaņā ar noslēgtajiem darba līgumiem Nacionālā teātra darbinieki, saņem ikmēneša mēneša darba algu. Darbinieku minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros nav mazāka par Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos noteikto minimālo mēneša darba algu. Ar štata darbiniekiem, uzsākot darba attiecības, tiek noslēgts darba līgums, kurā tiek noteikta mēnešalga vai stundas apmaksa par nostrādāto laiku, (piemēram, aktieriem darbs mēģinājumos, lomū sagatavošana, skaņu vai gaismas nodaļu darbiniekiem – aparatūras uzstādīšana, regulēšana utml.) un ar atsevišķu rīkojumu tiek noteikta akordalga par padarīto darbu (piemēram, piedalīšanās repertuārā iekļautajās izrādēs, darbs pie gaismu, skaņu pultīm, izrāžu vadīšana). Darba un atpūtas laiks tiek noteikti Iekšējās darba kārtības noteikumos. Atsevišķu nodaļu darbiniekiem, kuru darba noslodze ir atkarīga no attiecīgā mēneša repertuāra, ir noteikta darba samaksas sistēma, kas sastāv no pamatalgas (saskaņā ar amatu sarakstu) un akordalgas (alga atbilstoši paveiktā darba daudzumam). Ar valdes locekļa rīkojumu darbiniekiem tiek noteiktas papildus piemaksas, kuras tiek izmaksātas no Teātra paša ieņēmumiem.

Darba algas aprēķini tiek veikti saskaņā ar LR likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”, izmantojot Darbiniekam pienākošos atvieglojumus, ja Teātra rīcībā ir atbilstoši dokumenti. Katram darbiniekam Latvijas Nacionālajā teātrī ir tiesības uz apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu – 4 (četrām) kalendārajām nedēļām. Teātra darbiniekiem var tikt piešķirts vienreizējs neatmaksājams materiālais pabalsts sakarā ar darbinieka ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māšas, vai apgādājamā) nāvi, pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā, kā arī budžeta iespēju robežās Teātris veic darbinieku veselības apdrošināšanu. Šie un citi papildus labumi darbiniekiem ir atrunāti Iekšējās darba kārtības noteikumos, Personāla politikā un Atalgojuma politikā.

#### **Darba alga sadalījumā pa amatu grupām**

Amatu kategorija/grupa	Amata vienību skaits	Darba algas apmērs EUR	
		Minimālais	Maksimālais
<b>Valdes loceklis</b>	<b>1</b>	<b>3677</b>	<b>3677</b>
Administrācija	14	937,50	2720
Mākslinieciskais personāls t.sk. aktieri	57	1200	2300
Tehniski-ražojošais personāls	76	750	2770

Tehniskais personāls, tai skaitā apkopējas, ēkas uzraugi	25	700	1970
Mārketinga un pārdošana	26	731,46	2700